

Załącznik nr 2 do Regulaminu powierzania grantów – projekt kryteriów

Kryteria Oceny Wniosku

1. Kryteria obligatoryjne

Lp.	Opis kryterium	Ocena
1.	Czy Wnioskodawca nie ubiega się o powierzenie więcej niż jednego grantu i grant dotychczas nie został mu powierzony?	TAK/NIE
2.	Czy Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą?	TAK/NIE
3.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu określone w punkcie 1.2 i 1.3 Regulaminu?	TAK/NIE
4.	Czy Wnioskodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego co najmniej od 1 stycznia 2019 r.?	TAK/NIE
5.	Czy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku zatrudnia pracowników na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1 etatu?	TAK/NIE
6.	Czy Wnioskodawca, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, zatrudniał pracowników na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1 etatu?	TAK/NIE
7.	Czy Wnioskodawca, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, osiągnął przychód ze sprzedaży, w przeliczeniu na 1 etat, w wysokości co najmniej 80 tys. zł.?	TAK/NIE
8.	Czy Wnioskodawca w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, osiągnął zysk z prowadzonej działalności gospodarczej?	TAK/NIE
9.	Czy Wnioskodawca, z powodu szczególnych uwarunkowań rynkowych spowodowanych stanem zagrożenia epidemicznego, epidemii lub reżimu sanitarnego, w okresie od 1 marca 2020 roku do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, osiągnął średniomiesięczny przychód niższy o co najmniej 25% niż w analogicznym okresie 2019 r. lub 20% dla wniosków złożonych po 1 lipca 2020 r. lub 15% dla wniosków złożonych po 1 sierpnia 2020 r.?	TAK/NIE
10.	Czy Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia wskazanych w pkt. 2.11 i 2.13 Regulaminu powierzania grantów?	TAK/NIE
11.	Czy Projekt zlokalizowany jest na obszarze BOF? <i>Efekty ekonomiczne projektu objętego wnioskiem np.: siedziba Wnioskodawcy, lokalizacja zakładu Wnioskodawcy, miejsce zatrudnienia pracowników itd. zlokalizowane są na terenie BOF.</i>	TAK/NIE
12.	Czy projekt zawiera racjonalny i spójny plan reorganizacji i/lub dostosowania przedsiębiorstwa do funkcjonowania w czasie epidemii, reżimu sanitarnego oraz szczególnych uwarunkowań rynkowych, z tym związanych? <i>- Wnioskodawca zidentyfikował problemy, deficyty, potrzeby itd. w związku ze szczególnymi uwarunkowaniami wewnętrznymi i zewnętrznymi w okresie epidemii lub reżimu sanitarnego. - Działania i zakupy są przedstawione w sposób przejrzysty i jednoznaczny. - Wnioskodawca racjonalnie i przekonująco przedstawił uzasadnienie realizacji projektu. - Działania w projekcie są niezbędne i adekwatne do oczekiwanych rezultatów. - Wnioskodawca przedstawił logiczny związek pomiędzy oczekiwanymi rezultatami projektu, a celami biznesowymi.</i>	TAK/NIE

13.	<p>Czy projekt polega na wprowadzeniu w przedsiębiorstwie zmian produktowych, procesowych, organizacyjnych lub marketingowych, w związku z dostosowaniem przedsiębiorstwa do działalności w czasie zagrożenia epidemicznego, epidemii, reżimu sanitarnego oraz szczególnych uwarunkowań rynkowych, z tym związanych?</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Oprócz deklaracji Wnioskodawcy z treści wniosku powinno wynikać, że Projekt ma na celu:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>wprowadzenie do oferty nowego lub ulepszanego produktu, usługi w stosunku do aktualnej oferty Wnioskodawcy (nowe cechy, parametry, właściwości, funkcjonalności itd., są istotne z rynkowego i ekonomicznego punktu widzenia).</i> <i>i/lub</i> b) <i>dokonanie zmian procesowych, organizacyjnych, marketingowych w stosunku do dotychczasowej organizacji pracy, realizowanych procesów operacyjnych lub marketingowych.</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wprowadzane zmiany służą dostosowaniu przedsiębiorstwa do działalności w czasie zagrożenia epidemicznego, epidemii, reżimu sanitarnego oraz szczególnych uwarunkowań rynkowych, z tym związanych.</i> 	TAK/NIE
14.	<p>Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Regulaminem powierzenia grantów?</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wskazany we wniosku okres realizacji projektu (okres kwalifikowalności) nie jest dłuższy niż 12 miesięcy,</i> – <i>Wnioskodawca nie rozpoczął działań związanych z projektem polegających na zaciągnięcia pierwszego wiążącego prawnie zobowiązania związanego z zamówieniem towarów, zawarciem umowy na realizację dostawy itd.</i> – <i>Działania (zakupy, dostawy, płatności itp.) w projekcie zakończą się do 29.10.2021r.</i> 	TAK/NIE
15.	<p>Czy, w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych Wnioskodawca przeprowadził rozeznanie rynku na zasadach określonych w Regulaminie?</p> <p><i>W uzasadnionych przypadkach oceniający, mogą uznać niektóre wydatki za niekwalifikowalne i/lub obniżyć wartość niektórych wydatków kwalifikowalnych, co będzie miało wpływ na rekomendowaną wartość powierzonego grantu. W takiej sytuacji pozytywna ocena kryterium jest warunkowa.</i></p>	TAK/NIE
16.	<p>Czy wskazane we wniosku wydatki są dopuszczone do objęcia wsparciem i kwalifikowane?</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wydatki zostały opisane w sposób szczegółowy i jednoznaczny.</i> – <i>Projekt obejmuje wyłącznie wydatki wskazane w pkt. 2.6 Regulaminu powierzenia grantów.</i> – <i>Wydatki są niezbędne do realizacji projektu oraz poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.</i> – <i>Wnioskodawca wskazał adekwatny sposób potwierdzenia realizacji działań, których dotyczą wydatki.</i> – <i>Wydatki są zgodne z dokumentacją przeprowadzonego rozeznania rynku.</i> <p><i>W uzasadnionych przypadkach oceniający, mogą uznać niektóre wydatki za niekwalifikowalne i/lub obniżyć wartość niektórych wydatków kwalifikowalnych, co będzie miało wpływ na rekomendowaną wartość powierzonego grantu. W takiej sytuacji pozytywna ocena kryterium jest warunkowa.</i></p>	TAK/NIE

17.	<p>Czy Wniosek i załączone dokumenty pozwalają na dokonanie oceny wniosku?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki, jest wypełniony, parafowany i podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie</i> - <i>Kopie złożonych dokumentów, zostały poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji,</i> - <i>Informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są spójne, jednoznaczne i wystarczające do dokonania oceny,</i> - <i>Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych.</i> 	TAK/NIE
18.	<p>Czy Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wnioskowana wartość grantu nie jest wyższa niż 100 tys. zł.</i> - <i>Wnioskowana wartość grantu nie przekracza 90% wydatków kwalifikowanych,</i> - <i>Wartość pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę po 31 stycznia 2020 r., na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 773), w formie dotacji, pomocy zwrotnej lub innej pomocy, nie przekracza łącznie wyrażonej w złotych równowartości kwoty 800 tys. euro brutto (z zastrzeżeniem pkt. 2.11 Regulaminu powierzania grantów).</i> 	TAK/NIE